

# ANMELDEFORMULAR UND STUDIENVERTRAG

## STUDIENGANG BETRIEBSWIRTSCHAFT

### für Geprüfte Technische Betriebswirte und Geprüfte Fachwirte (m/w)

in den Richtungen Wirtschaft, Industrie,  
Handel oder Technik (IHK-Prüfungen)

Hiermit melde ich mich zum nachstehenden verkürzten Studienmodell des Studiengangs Betriebswirtschaft (B.A.) an. Über die Zulassungsvoraussetzungen sowie den Studienablauf bin ich informiert.

**Abschluss:** Bachelor of Arts (B.A.)  
**Regelstudiendauer:** 24 Monate (4 Semester)  
**Studiengebühr/Monat:** € 305,- (24 Monatsraten)  
**Studiengebühr/gesamt:** € 7.320,-  
**Bachelorprüfungsgebühr:** zzgl. € 490,- je Versuch  
 ZFU-Zulassungsnummer 122097

Die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen, an Online-Veranstaltungen und an den Prüfungen ist in den Studiengebühren enthalten.

### BITTE IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN.

#### ANGABEN ZUR PERSON

Frau  Herr

Vorname (Eintragung laut Personalausweis bzw. Pass)

Name (Eintragung laut Personalausweis bzw. Pass)

Geburtsname (falls abweichend)

Straße/Hausnummer

PLZ

Wohnort

Land

Staatsangehörigkeit  
(internationales Länderkennzeichen)

Geburtsdatum

Geburtsort/-land

E-Mail

Telefon privat oder mobil

Telefon dienstlich

Arbeitgeber

#### STUDIENBEGINN

Das Studium möchte ich beginnen zum

Kalenderjahr

 

01.01.  01.07.  
 01.04.  01.10.

#### REGIONALE STUDIENZENTREN

Die Präsenzveranstaltungen der HFH · Hamburger Fern-Hochschule finden in regionalen Studienzentren statt. Meine bevorzugten und nach Priorität benannten Studienzentren gebe ich mit der Nummerierung 1., 2. und 3. an. Die HFH · Hamburger Fern-Hochschule wird sich bemühen, meiner Präferenz Rechnung zu tragen. Derzeit werden Präsenzveranstaltungen an folgenden Orten angeboten:

Berlin  Herford  München  
 Bremen  Kaiserslautern  Nürnberg  
 Dresden  Kassel  Regensburg  
 Düsseldorf  Köln  Stuttgart  
 Hamburg  Künzelsau  Wiesbaden  
 Hannover  Leipzig  Würzburg

**Bitte Ihre Unterschriften  
auf der Rückseite nicht vergessen!**

# ALLGEMEINE VERTRAGSBEDINGUNGEN

## WIRKSAMKEIT DES VERTRAGS

Der Studienvertrag wird wirksam auf unbestimmte Zeit mit der Übersendung der Immatrikulationsbestätigung durch die Hochschule (hochschulrechtliche Zulassung zum Studium) und der Anmeldebestätigung (Vertragsabschluss durch die Hochschule).

## KÜNDIGUNGSRECHT

Die Mindestlaufzeit des Vertrags beträgt sechs Monate. Ich kann den Vertrag ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von sechs Wochen kündigen. Die Kündigung bedarf der Schriftform. Es wird empfohlen, die Kündigungserklärung per Einschreiben zu versenden. Nach Ablauf dieses Halbjahres kann ich den Vertrag jederzeit mit einer Frist von drei Monaten in schriftlicher Form kündigen. Es wird empfohlen, die Kündigungserklärung per Einschreiben zu versenden. Das Recht beider Vertragsparteien, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt davon unberührt.

## ÜBERSCHREITUNG DER REGELSTUDIENDAUER

Bei einer Regelstudiendauer von 24 Monaten beträgt die gebührenfreie Überschreitungszeit im Anschluss an die Regelstudienzeit zwei Semester (12 Monate). In dieser gebührenfreien Überschreitungszeit kann ich an den für meinen Studiengang angebotenen Präsenzlehrveranstaltungen teilnehmen, Einsendeaufgaben zur Korrektur einreichen sowie Prüfungen ablegen. Für jedes nach Ablauf der gebührenfreien Überschreitungszeit zusätzlich begonnene Semester (gebührenpflichtige Überschreitungszeit) ist eine Semesterstudiengebühr in Höhe von zurzeit 425,00 € zu zahlen. Die Regelungen zum Kündigungsrecht gelten auch für die Zeit der Überschreitungszeit.

## LEISTUNGEN DER HFH · HAMBURGER FERN-HOCHSCHULE

### Studiengebühren

Die Studiengebühren beinhalten folgende Leistungen der HFH:

- Lehr- und Lernmaterialien
- Teilnahme an den Präsenzlehrveranstaltungen des Studiengangs. Es wird nicht gewährleistet, dass sämtliche Präsenzlehrveranstaltungen (gilt auch für Komplexe Übungen und Laborpraktika) des Studiengangs in jedem Semester an allen regionalen Studienzentren angeboten werden.
- Korrektur und Kommentierung der Einsendeaufgaben
- Abnahme aller Prüfungen, mit Ausnahme der Abschlussarbeit, gemäß der jeweiligen Prüfungsordnung des Studiengangs. Die Prüfungen des Studiengangs können an allen regionalen Studienzentren abgelegt werden. Es wird nicht gewährleistet, dass sämtliche Prüfungen des Studiengangs in jedem Semester an allen regionalen Studienzentren angeboten werden.
- Studienberatung und -betreuung
- Studienfachberatung
- Nutzung der angebotenen Online-Dienste der Hochschule (z. B. WebCampus)

Der Versand der Lehr- und Lernmaterialien erfolgt in der Regel in einer Lieferung je Semester. Ergänzend dazu werden Lehr- und Lernmaterialien in digitaler Form online zur Verfügung gestellt. Die Präsenzlehrveranstaltungen des Studiums finden als Seminare von überwiegend zwei- bis dreitägiger Dauer statt. Im Zuge der weiteren Einführung von Online-Lehr-/Lernelementen können Präsenzen und/oder Labore durch die Möglichkeit zur Teilnahme an Webinaren/Online-Tutorien und/oder weitere Online-Elemente ersetzt werden.

Die Studiengebühren beinhalten nicht:

- die Betreuung und Bewertung der Abschlussarbeit, für die eine Bachelorprüfungsgebühr in Höhe von € 490,- je Versuch erhoben wird
- die Aufwendungen für zusätzliche Arbeitsmittel, insbesondere für Gesetzestexte, Wörterbücher sowie PC-Nutzung (Hard- und Software)
- die eigenen Telekommunikationsentgelte
- die Aufwendungen für die Fahrten zu den Präsenzlehrveranstaltungen sowie ggf. die Unterkunft vor Ort

## STUDIENGEBÜHREN

Die Höhe der Studiengebühren sowie die Anzahl der zu leistenden Monatsraten auf der Vorderseite dieses Vertrags habe ich zur Kenntnis genommen. Die erste Monatsrate wird zum Ende des Monats fällig, in dem mein Studium beginnt. Alle folgenden Raten werden jeweils zum Ende eines Kalendermonats fällig. Sollte ich vor Ablauf der Regelstudienzeit sämtliche Prüfungen des Studiengangs erfolgreich absolviert haben, bleibt die Höhe der bis zum Ablauf der Regelstudienzeit anfallenden Gebühren unberührt. Eine sofortige Bezahlung der ausstehenden Gebühren in einem Betrag kann vereinbart werden.

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Es ist mir bekannt, dass ich zur vollständigen Nutzung aller zur Verfügung stehenden Angebote und Lernmedien im Rahmen des von mir gewählten Studiengangs einen handelsüblichen Multimedia-PC und einen Internetanschluss benötige.

## DATENSCHUTZHINWEIS/WERBEWIDERSPRUCHSRECHT

Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen Daten EDV-gestützt bearbeitet und gespeichert werden. Ich bin damit einverstanden, dass die HFH die von mir angegebenen Daten ausschließlich zu Studienzwecken verarbeitet und mich über ihre Angebote weiter informiert. Diese Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

## GERICHTSSTAND

Gerichtsstand ist mein Wohnort.

## ANMELDUNG

Es gelten die Festlegungen auf diesem zweiseitigen Vertragsformular. Die Allgemeinen Vertragsbedingungen dieses Vertrags habe ich zur Kenntnis genommen.

## ORT UND DATUM

## 1. UNTERSCHRIFT

## WIDERRUFSBELEHRUNG

### Widerrufsrecht

Ich habe das Recht, diesen Vertrag binnen 1 Monats ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die gesetzliche Widerrufsfrist von 14 Tagen ist in dieser Monatsfrist enthalten. Die HFH gewährt mir damit als freiwillige Zusatzleistung bis zum Ablauf von insgesamt 1 Monat das Recht, das Studium und die Studienmaterialien zu testen. Die Widerrufsfrist beginnt an dem Tag, an dem ich oder ein von mir benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlehrematerial in Besitz genommen habe bzw. hat. Sollte ich nicht überzeugt sein und von meinem Widerrufsrecht Gebrauch machen, werden mir für diesen 1 Monat keine Studiengebühren berechnet. Wenn ich mein Fernstudium fortsetze, zählt diese Zeit zur regulären Studiendauer und wird entsprechend den Angaben der Studienanmeldung berechnet. Zur Ausübung meines Widerrufsrechts sende ich der HFH eine eindeutige Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über meinen Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen. Dafür kann ich das im Bundesgesetzblatt Teil I 2013 Nr. 58, Seite 3665 veröffentlichte Muster-Widerrufsformular verwenden, dessen Verwendung jedoch nicht vorgeschrieben ist. Meine schriftliche Erklärung richte ich an: HFH · Hamburger Fern-Hochschule, Alter Teichweg 19, 22081 Hamburg, Telefon: +49 40 35094-360, Telefax: +49 40 35094-328 oder info@hfh-fernstudium.de. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass ich die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absende.

### Folgen des Widerrufs

Wenn ich diesen Vertrag widerrufe, hat die HFH · Hamburger Fern-Hochschule (nachfolgend kurz HFH) mir alle Zahlungen, die die HFH von mir erhalten hat einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass ich eine andere Art der Lieferung als die von der HFH angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt habe), unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem ich die HFH über den Widerruf dieses Vertrags bei der HFH eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die HFH dasselbe Zahlungsmittel, das ich bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt habe, es sei denn, mit mir wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden mir wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Ich habe das Fernlehrematerial unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem ich die HFH über den Widerruf dieses Vertrags unterrichte, an die HFH · Hamburger Fern-Hochschule, Auf der Union 10, 45141 Essen, zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn ich das Fernlehrematerial vor Ablauf der Frist von 14 Tagen absende. Ich trage lediglich die unmittelbaren Kosten (Portokosten) der Rücksendung des Fernlehrematerials.

## ORT UND DATUM

## 2. UNTERSCHRIFT

# IMMATRIKULATIONSANTRAG

## STUDIENGANG BETRIEBSWIRTSCHAFT

- für Geprüfte Bilanzbuchhalter (m/w)
- für Geprüfte Steuerfachwirte (m/w)
- für Geprüfte Betriebswirte und Geprüfte Fachwirte in den Richtungen Wirtschaft, Industrie, Handel und Technik (m/w)
- für Geprüfte Fachwirte in den Richtungen Wirtschaft, Industrie, Handel und Technik (m/w)
- für Geprüfte Technische Betriebswirte und Geprüfte Fachwirte in den Richtungen Wirtschaft, Industrie, Handel und Technik (m/w)

**Sehr geehrte Bewerberin, sehr geehrter Bewerber,**

**bitte übersenden Sie den Antrag zusammen mit den Anlagen und der ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldung im beigelegten Umschlag an unseren Studierendenservice. Beachten Sie dabei bitte die Anmeldefristen.**

Für Rückfragen steht Ihnen unsere Studienberatung (Tel.: +49 40 35094-360) selbstverständlich gern zur Verfügung.

**BITTE VOLLSTÄNDIG UND SORGFÄLTIG IN BLOCKSCHRIFT AUSFÜLLEN.**

### ANGABEN ZUR PERSON

Frau  Herr

Vorname (Eintragung laut Personalausweis bzw. Pass)

Name (Eintragung laut Personalausweis bzw. Pass)

Geburtsname (falls abweichend)

Straße/Hausnummer

PLZ

Wohnort

Staatsangehörigkeit (internationales Länderkennzeichen)

Geburtsdatum

Geburtsort/-land

Telefon privat oder mobil

Telefon dienstlich

E-Mail

Lichtbild  
bitte  
aufkleben

### DIE ZULASSUNG WIRD BEANTRAGT ZUM

Kalenderjahr

2 0

01.01.

01.07.

01.04.

01.10.



## BISHERIGE STUDIENZEITEN

### Fortsetzung bei weiteren Studienzeiten

Name der Hochschule

  
  

PLZ

Ort

vom Tag Monat Jahr

bis Tag Monat Jahr

Anzahl der Semester

Studiengang

  

- In dem betreffenden Studiengang habe ich an einer Zwischenprüfung teilgenommen.
- In dem betreffenden Studiengang habe ich an einer Abschlussprüfung teilgenommen.

## EXMATRIKULATIONSBSCHIEINIGUNGEN

liegen bei.

### DEM ANTRAG HABE ICH BEIGEFÜGT

(Zeugniskopien bitte amtlich beglaubigen lassen):

- ein Lichtbild
- Zeugnis der Hochschulzugangsberechtigung (**amtlich beglaubigt**)
- Nachweise über berufliche Ausbildung sowie berufliche Tätigkeiten bzw. Praktika (**amtlich beglaubigt**)
- tabellarischen Lebenslauf (nur bei besonderem Hochschulzugang für Berufstätige erforderlich)
- evtl. Zeugniskopie über die bestandene Fortbildungsprüfung (**amtlich beglaubigt**)
- evtl. Zeugniskopien eines früheren Studiums (ggf. Exmatrikulationsbescheinigungen eines früheren Studiums, **amtlich beglaubigt**)
- Nachweis über deutsche Sprachkenntnisse (nur für ausländische Studienbewerber)

**Bitte übersenden Sie uns keine Originale, sondern nur amtlich beglaubigte Fotokopien.**

## HINWEISE ZUR HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG

Studienbewerber/-innen mit einer im **Ausland erworbenen Hochschulzugangsberechtigung** benötigen zur Zulassung ferner

- eine amtlich beglaubigte Fotokopie des Originalzeugnisses und die amtliche deutsche Übersetzung sowie
- eine Bescheinigung der zuständigen Landesbehörde ihres Bundeslandes über die Gleichwertigkeit.

Ferner weisen wir darauf hin, dass für ein Studium an der Hamburger Fern-Hochschule ausreichende deutsche Sprachkenntnisse erforderlich sind. Gemäß dem Hamburgischen Hochschulgesetz kann die Immatrikulation versagt werden, wenn Antragsteller/-innen mit einer als gleichwertig anerkannten ausländischen Hochschulzugangsbere-

chtigung keine ausreichenden Kenntnisse der deutschen Sprache nachweisen können. Bitte fügen Sie Ihrem Zulassungsantrag ggf. entsprechende Bescheinigungen oder Zeugniskopien bei.

## HINWEISE ZUR DATENERHEBUNG

Nach dem „Gesetz über eine Bundesstatistik für das Hochschulwesen“ (Hochschulstatistikgesetz) in der derzeit gültigen Fassung ist die Hamburger Fern-Hochschule verpflichtet, dem Statistischen Landesamt Hamburg in begrenztem Umfang und unter Beachtung der gesetzlichen Datenschutzbestimmungen Auskünfte u. a. auch über alle immatrikulierten Studenten zu erteilen. Die Datenübermittlung erfolgt ausschließlich in anonymisierter Form. Einzelangaben über die persönlichen und sachlichen Verhältnisse der Befragten werden geheim gehalten.

## BITTE UNTERSCHREIBEN

Ich versichere hiermit, dass meine Angaben vollständig und richtig sind.

### ORT UND DATUM

### 1. UNTERSCHRIFT

X

Weiterhin erkläre ich, dass ich bisher an keiner anderen Hochschule eine Prüfung **endgültig** nicht bestanden habe.

### 2. UNTERSCHRIFT

X